

**ПРИНЯТО:**

Общим собранием трудового коллектива

МБДОУ № 13 «Рябинушка»  
Протокол № 1 от 21.02.2022г.  
Введено Приказом  
№ 13/170Д от 21.02.2022г.

**УЧТЕНО:**

мотивированное мнение выборного органа  
первичной профсоюзной организации  
Председатель первичной профсоюзной организации

Г.В.Буйлова  
Ф.И.О.

  
подпись

**УТВЕРЖДАЮ:**

Заведующий МБДОУ № 13 «Рябинушка»

Л.А.Косенко



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о внутренней системе оценки качества образования**  
**Муниципального бюджетного дошкольного образовательного**  
**учреждения «Детского сада № 13 «Рябинушка»»**  
**(МБДОУ № 13 «Рябинушка»)**

## 2. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о внутренней системе оценки качества образования (далее – Положение) является локальным нормативным актом Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения №13 «Рябинушка» (далее – ДОУ) устанавливает единые требования при реализации внутренней системы оценки качества образования (далее- ВСОКО )

1.2. Положение разработано в соответствии с требованиями:

- Федерального закона от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 года № 462 «Об утверждении порядка проведения самообследования в образовательной организации»;

- Постановления Правительства Российской Федерации от 05.08.2013 года № 662 «Об осуществлении мониторинга системы образования»;

- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.10.2013 года № 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования»;

- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 10.12.2013 года № 1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию»;

- Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 13.03.2019 года № 114 «Об утверждении показателей, характеризующих общие критерии оценки качества условий осуществления образовательной деятельности организациями, осуществляющими образовательную деятельность по основным общеобразовательным программам, образовательным программам среднего профессионального образования, основным программам профессионального обучения, дополнительным общеобразовательным программам»;

- Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 31.07.2020 года № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования»;

1.3. Положение определяет цели, задачи, принципы внутренней системы оценки качества образования, ее организационную и функциональную структуру.

1.4. Внутренняя система оценки качества образования ДОУ (далее – ВСОКО) предназначена для управления качеством образования в ДОУ, обеспечения участников образовательных отношений достоверной информацией о качестве образования, предоставляемого ДОУ, и о его тенденциях развития. В рамках ВСОКО осуществляется оценка качества образования, выполняемая самостоятельно ДОУ с помощью процедур мониторинга и контроля.

1.5. Основными пользователями результатов ВСОКО ДОУ являются администрация ДОУ, педагогические работники, родители (законные представители) воспитанников.

1.6. ДОУ обеспечивает проведение необходимых оценочных процедур, разработку и внедрение модели системы оценки качества, обеспечивает оценку, учет и дальнейшее использование полученных результатов.

1.7. В данном Положении применяются следующие ключевые понятия:

- качество образования – комплексная характеристика образовательной деятельности и подготовки обучающегося, выражающая степень их соответствия федеральным государственным образовательным стандартам, и (или) потребностям физического или юридического лица, в интересах которого осуществляется образовательная деятельность, в том числе степень достижения планируемых результатов образовательной программы;
- система оценки – совокупность взаимосвязанных элементов оценки, образующих единство и целостность;
- оценка качества образования – определение с помощью оценочных процедур степени соответствия образовательной деятельности и образовательных условий, образовательных результатов нормативным требованиям, социальным ожиданиям, личностным ожиданиям получателей услуг;
- внутренняя система оценки качества образования (ВСОКО) – непрерывный контроль и оценка качества образования в образовательной организации с целью определения уровня его соответствия внешним государственным и внутренним организационным нормам, и требованиям и принятия управленческих решений, направленных на повышение качества образования;
- субъект оценки – участник образовательного процесса (должностное лицо, орган управления ДОУ или родитель (законный представитель) воспитанника), который осуществляет процедуры оценки и взаимодействует с объектом оценки;
- объект оценки – предмет или процесс, на который направлена оценочная деятельность субъекта оценки;
- критерий – признак, свойство, на основании которого производится оценка качества;
- показатель оценки качества – количественная и (или) качественная характеристика одного или нескольких свойств объекта оценки, рассматриваемая применительно к определенным условиям его создания и (или) потребления;
- процедура оценки – последовательность действий для установления степени соответствия объекта оценки установленным требованиям;
- измерение – оценка уровня значений показателей оценки с помощью контрольных измерительных материалов в стандартизированной форме;
- шкала оценки – методический прием, позволяющий распределить совокупность оцениваемых объектов по степени выраженности общего для них свойства;
- мониторинг – сбор информации о системе образования в ДОУ, обработка, систематизация и хранение полученной информации, а также непрерывный системный анализ состояния и перспектив развития образования, выполненный на основе указанной информации (далее – сбор, обработка и анализ информации);

- присмотр и уход за детьми – комплекс мер по организации питания и хозяйственно-бытового обслуживания детей, по обеспечению соблюдения детьми личной гигиены и режима дня.

1.8. Положение, все изменения и дополнения к нему рассматриваются и принимаются Педагогическим советом, затем утверждаются приказом заведующего ДОУ.

1.9. Настоящее положение действует до принятия нового.

## **2. Цель, задачи, принципы ВСОКО**

2.1. Цель ВСОКО – определение степени соответствия образовательной деятельности, деятельности по уходу и присмотру за детьми установленным требованиям, как основы для принятия управленческих решений, направленных на обеспечение качества образования в ДОУ.

2.2. Задачами ВСОКО являются:

- создание условий для реализации системы федеральных, региональных и муниципальных исследований качества образования, позволяющих оценивать качество образования в ДОУ;

- формирование и использование в соответствии с полномочиями оценочных процедур и инструментов для оценки качества образования по объектам, критериям и показателям, отражающим деятельность ДОУ и позволяющим получить достоверную информацию о качестве образования;

- создание единой системы сбора, обработки и хранения информации о состоянии качества образования в ДОУ;

- осуществление систематического контроля и анализа состояния образования в ДОУ;

- создание условий для реализации принципа государственно-общественного управления в образовании путем формирования и использования механизмов привлечения общественности к оценке качества образования на уровне ДОУ;

- обеспечение открытости и доступности проводимых оценочных процедур;

- подготовка аналитических материалов для формирования ежегодного отчета о самообследовании ДОУ;

- использование результатов оценки качества образования для принятия эффективных управленческих решений по обеспечению и (или) повышению качества образования в ДОУ.

2.3. В основу ВСОКО положены следующие принципы:

- принцип нормативности – обеспечение функционирования ВСОКО в полном соответствии с полномочиями ДОУ в части оценки качества образования;

- принцип преемственности – определение ВСОКО как компонента муниципальной и региональной систем оценки качества образования;

- принцип системности – формирование и функционирование ВСОКО осуществляется на основе единства процессов управления образовательной деятельностью и ее результатами; принцип обеспечивает единство и взаимосвязь всех компонентов ВСОКО: целевого, содержательного, процессуального и результативного;

- принцип регулярности – планирование и систематичность осуществления контроля и оценки;

- принцип приоритета управления – нацеленность результатов ВСОКО на принятие эффективных управленческих решений исходя из целей и задач деятельности ДОУ;
- принцип открытости и доступности – включение в оценку качества образования всех участников образовательных отношений, обеспечение прозрачности процедур оценки качества образования и доступности информации о состоянии и качестве образования для физических и (или) юридических лиц, в интересах которых осуществляется образовательная деятельность;
- принцип гласности – своевременное освещение вопросов оценки, инструктирование участников по существу вопросов оценки (пояснения по поводу того, как и когда будет проходить оценка, какие аспекты работы будут контролироваться и каково нормативное состояние дел по данному направлению работы), а также своевременное доведение результатов оценки до всех ее участников;
- принцип действенности контроля качества – подразумевает не только выявление в процессе оценки определенных недостатков в работе ДОУ (администрации, отдельных педагогов), но и выяснение их причин, проведение анализа, планирование системы конкретных действий по их исправлению (коррекции);
- принцип объективности – исключение предвзятости по отношению к объекту оценки, использование для выводов по результатам оценки достоверной информации;
- принцип своевременности – правильный выбор времени для осуществления оценки, оперативное и гибкое реагирование средствами оценки на прогнозируемые или уже возникшие проблемы в управлении или в деятельности ДОУ;
- принцип эффективности – ориентация субъектов оценки на достижение цели и задач ВСОКО при оптимальных затратах сил, средств и времени, выбор для оценки наиболее важных аспектов деятельности ДОУ; проведение подготовки (организационной и методической) и специальной подготовки должностных лиц, привлекаемых к реализации ВСОКО.

### **3. Содержание ВСОКО**

3.1. ВСОКО осуществляется по трем направлениям:

- 1) качество процессов (образовательного процесса, процесса управления Детским садом);
- 2) качество условий реализации основной образовательной программы дошкольного образования (ООП ДО);
- 3) качество результатов освоения ООП ДО.

3.2. Содержание ВСОКО по данным направлениям представлено объектами, измерительными средствами (критериями и показателями) и инструментами оценки.

3.3. Объектами ВСОКО по направлению «Качество процессов» выступают:

- 3.3.1. Образовательный процесс в ДОУ;
- 3.3.2. Процесс управления ДОУ.

3.4. Объектами ВСОКО по направлению «Качество условий реализации ООП ДО» являются:

- 3.4.1. Психолого-педагогические условия реализации ООП ДО;
- 3.4.2. Развивающая предметно-пространственная среда ДОУ (РППС);
- 3.4.3. Кадровые условия реализации ООП ДО;
- 3.4.4. Материально-технические условия;
- 3.4.5. Финансовые условия реализации ООП ДО.

3.5. Объекты ВСОКО по направлению «Качество результатов освоения ООП ДО» – это:

- 3.5.1. Здоровье воспитанников ДОУ;
- 3.5.2. Достижения воспитанников;
- 3.5.3. Удовлетворенность родителей (законных представителей) качеством образования в ДОУ.

3.6. Субъектами ВСОКО являются:

- административно-управленческий персонал ДОУ (заведующий или исполняющий обязанности заведующего в период его отсутствия, заместитель заведующего по УВР);
- педагогический персонал (старший воспитатель, другие педагогические работники);
- учебно-вспомогательный персонал (заведующий хозяйством, младший обслуживающий и вспомогательный персонал);
- родители (законные представители) воспитанников;
- представители органов управления ДОУ.

3.7. Измерительными средствами ВСОКО выступают критерии и показатели, характеризующие основные аспекты качества образования.

3.8. Критериями качества образовательного процесса являются (приложение 2):

- степень соответствия процедуры разработки и утверждения ООП ДО требованиям законодательства в сфере образования;
- степень соответствия структуры ООП ДО требованиям законодательства в сфере образования;
- степень соответствия содержания ООП ДО требованиям законодательства в сфере образования.

3.9. Критерии качества процесса управления ДОУ являются (приложение 3):

- наличие локальных нормативных актов, регламентирующих основные направления деятельности в ДОУ;
- реализация Программы развития ДОУ в полном объеме;
- информационная открытость ДОУ.

3.10. Критериями качества психолого-педагогических условий реализации ООП ДО выступают (приложение 4):

- проявление уважение взрослых к человеческому достоинству детей, к их чувствам и потребностям, формирование и поддержка их положительной самооценки, уверенности в собственных силах;
- использование в образовательной деятельности форм и методов работы с детьми, соответствующих их возрастным и индивидуальным особенностям (недопустимость как искусственного ускорения, так и искусственного замедления развития детей);

- поддержка положительного, доброжелательного отношения детей друг к другу, организация взаимодействия детей друг с другом в разных видах деятельности;
- поддержка инициативы и самостоятельности детей в разных видах детской деятельности (игровой, исследовательской, проектной, познавательной и других);
- обеспечение детям возможности выбора материалов, видов активности, участников совместной деятельности и общения;
- защита детей от всех форм физического и психического насилия;
- поддержка родителей (законных представителей) в воспитании детей, в охране и укреплении их здоровья, вовлечение семей непосредственно в образовательную деятельность;
- обеспечение качественного дошкольного образования детей с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ);
- оценка индивидуального развития детей в форме педагогического мониторинга, результаты которого используются для индивидуализации образования и оптимизации работы с группой.

3.11. Оценка соответствия РППС требованиям ФГОС ДО осуществляется по следующим критериям (приложение 5):

- содержательная насыщенность;
- трансформируемость;
- вариативность;
- доступность, в том числе для детей с ОВЗ;
- безопасность;
- соответствие потребностям инклюзивного образования (в случае его реализации);
- учет национально-культурных и климатических условий;
- учет возрастных особенностей и гендерной специфики детей.

3.12. Критериями соответствия кадровых условий требованиям ФГОС ДО являются (приложение 6):

- соответствие квалификации педагогического и учебно-вспомогательного персонала установленным квалификационным характеристикам (образовательный ценз);
- соответствие должностного состава и количества работников потребностям и реализации образовательной программы дошкольного образования;
- наличие в ДОО педагогических работников для работы с детьми с ОВЗ, имеющих соответствующую подготовку;
- обеспечение права руководящих и педагогических работников на дополнительное профессиональное образование.

3.13. Соответствие материально-технических условий требованиям ФГОС ДО оценивается по следующим критериям (приложение 7):

- соответствие условий санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам;
- соответствие условий требованиям к пожарной и электробезопасности;
- наличие условий, обеспечивающих охрану здоровья воспитанников;
- наличие условий, обеспечивающих охрану труда работников;

- наличие материально-технических условий, обеспечивающих образование детей с ОВЗ;
- соответствие учебно-методического комплекта ООП ДО, его достаточность для реализации ООП ДО;
- соответствие инфраструктуры ДОУ (помещения, территория) требованиям ООП ДО;
- наличие условий для функционирования в ДОУ электронной информационной образовательной среды.

3.14. Критерием оценки соответствия финансовых условий требованиям ФГОС ДО является объем исполнения плана финансово-хозяйственной деятельности ДОУ ПФХД) (приложение 8).

3.15. Качество результатов освоения ООП ДО оценивается по следующим критериям:

3.15.1. В части здоровья воспитанников (приложение 9):

- положительная динамика индекса здоровья воспитанников;
- отсутствие несчастных случаев в ДОУ, повлекших за собой травмы воспитанников.

3.15.2. В части достижений воспитанников (приложение 10):

- положительная динамика участия воспитанников в конкурсах, соревнованиях, олимпиадах разного уровня и направленности;

3.15.3. В части удовлетворенности родителей (законных представителей) качеством образования (приложение 11):

- положительная динамика степени удовлетворенности родителей (законных представителей) качеством оказываемых услуг.

3.16. Методами сбора и оценки информации являются:

- наблюдение;
- опрос;
- тестирование педагогических работников;
- анкетирование родителей;
- мониторинг;
- контроль (обзорный, тематический и др.);
- изучение и анализ документации;
- финансовый аудит;
- заполнение экспертных и проверочных листов, технологических карт;
- статистический анализ
- анализ и сопоставление полученных данных (результатов) с установленными требованиями, целевыми показателями и так далее.

4. Организационно-функциональная структура ВСОКО

4.1. Планирование и организация проведения ВСОКО осуществляется в соответствии с циклограммой (приложение 1), отражает перечень мероприятий ВСОКО, проводимых в течение учебного года, сроки проведения мероприятий, ответственных лиц и форму представления информации по результатам.

4.2. Циклограмма проведения процедур оценки качества образования является организационным механизмом реализации ВСОКО и служит основанием для планирования и организации проведения ВСОКО



должностными лицами, педагогическими работниками, а также представителями органов управления ДООУ.

4.3. План проведения ВСОКО ежегодно утверждается приказом ДООУ.

4.4. Организационная структура ВСОКО представляет совокупность органов управления, должностных лиц, между которыми распределены полномочия и ответственность за выполнение управленческих функций по оценке качества образования. Ответственные лица, состав которых утвержден приказом ДООУ, проводят ВСОКО в соответствии с их должностными и общественными полномочиями:

4.4.1. Администрация ДООУ (заведующий, заместитель заведующего по УВР, старший воспитатель, заведующий хозяйством):

- осуществляет реализацию полномочий ДООУ в части оценки качества образования;
- создает (совершенствует) локальную нормативную базу, обеспечивающую реализацию ВСОКО;
- обеспечивает организационные, кадровые, методические, финансовые, материально-технические, информационные условия функционирования ВСОКО;
- обеспечивает методическое, информационное и технологическое сопровождение деятельности субъектов ВСОКО;
- контролирует исполнение законодательства в области обеспечения качества образования в ДООУ;
- формирует, утверждает и контролирует исполнение локальных нормативных актов, регулирующих функционирование ВСОКО в ДООУ;
- разрабатывает мероприятия и готовит предложения, направленные на совершенствование системы внутренней оценки качества образования, участвует в этих мероприятиях;
- обеспечивает проведение контрольно-оценочных процедур, мониторинговых, социологических и статистических исследований по вопросам качества образования;
- организует систему мониторинга качества образования в ДООУ, осуществляет сбор, обработку, хранение и предоставление информации о состоянии и динамике развития; анализирует результаты оценки качества образования на уровне ДООУ;
- организует изучение информационных запросов основных пользователей системы оценки качества образования;
- обеспечивает условия для подготовки педагогов ДООУ к осуществлению контрольно-оценочных процедур;
- обеспечивает предоставление информации о качестве образования на муниципальном уровне;
- формирует информационно-аналитические материалы по результатам оценки качества образования (анализ работы ДООУ за учебный год, отчет о результатах самообследования);
- принимает управленческие решения по развитию качества образования на основе анализа результатов, полученных в процессе реализации ВСОКО;
- обобщает и распространяет передовой опыт реализации ВСОКО ДООУ на различных уровнях.

#### 4.4.2. Педагогический совет:

- содействует реализации принципа общественного участия в реализации ВСОКО;
- принимает участие:
  - в формировании информационных запросов основных пользователей системы оценки качества образования в ДОУ;
  - в обсуждении системы показателей, характеризующих состояние и динамику развития образования в ДОУ;
  - в оценке психолого-педагогических, материально-технических условий реализации образовательной программы дошкольного образования, развивающей предметно-пространственной среды;
- в оценке качества и результативности труда работников ДОУ;
- заслушивает информацию и отчеты педагогических работников по вопросам образовательной деятельности в ДОУ.

#### 4.4.3. Экспертная группа ДОУ:

- проводит мониторинговые исследования по вопросам качества образования;
- осуществляет сбор, обработку информации о состоянии и динамике развития системы образования, анализирует результаты оценки качества образования;
- организует изучение информационных запросов основных пользователей образовательными услугами и участников образовательного процесса;
- разрабатывает мероприятия и готовит положения, направленные на совершенствование системы контроля и оценки качества образования, участвуют в этих мероприятиях;
- содействуют обновлению нормативно-правовой базы документов ДОУ, относящейся к обеспечению ВСОКО;
- изучает, обобщает и распространяет передовой опыт построения, функционирования и развития ВСОКО;
- принимает участие в научно-методическом сопровождении аттестации педагогических кадров.

### **5. Система оценки показателей ВСОКО**

5.1. Процедуры ВСОКО проводятся согласно плану, утвержденному приказом ДОУ.

5.2. Критерии, характеризующие объекты ВСОКО, конкретизируются за счет показателей.

5.3. Числовое значение каждого показателя выражается целым числом и варьируется в диапазоне от 0 до 1 баллов.

5.4. Итоговое значение по каждому критерию формируется как среднее арифметическое всех показателей.

5.5. Результаты процедур ВСОКО оформляются в виде аналитических справок, на основании которых принимаются управленческие решения, направленные на повышение качества образования в ДОУ.

5.6. Результаты мероприятий ВСОКО в обязательном порядке отражаются в аналитической части годового плана работы ДОУ, отчет о результатах самообследования, а также представляются на официальном сайте ДОУ при условии обеспечения информационной безопасности.

## **6. Ответственность**

6.1. Лица, осуществляющие оценку качества образования в ДОУ, несут ответственность за достоверность излагаемых фактов, предоставляемых в справках по итогам оценки.

6.2. Заведующий (или исполняющий обязанности заведующего в период его отсутствия) несет ответственность за своевременность и достоверность предоставляемой Учредителю информации об уровне качества образования ДОУ.

## **7. Делопроизводство**

7.1. Результаты ВСОКО оформляются на бумажных и электронных носителях и хранятся в течение трех лет.

## План реализации ВСОКО на учебный год

Алгоритм реализации ВСОКО Перечень мероприятий ВСОКО, проводимых в течение учебного года	Сроки проведения	Ответственные
Разработка, принятие Педагогическим советом и утверждение проекта Положения о ВСОКО (внесение изменений)	октябрь	заведующий
Организация функционирования ВСОКО (издание приказа о функционировании ВСОКО в учебном году, в котором утверждается план проведения процедур ВСОКО, уточняется тематика и сроки проведения ВСОКО, регламентируются сроки подачи отчетности, назначаются ответственные, определяется форма отчетности; составление плана-задания, с которым знакомятся под роспись те, кто подвергнется проверке, и те, кто будет проверять)	октябрь	заведующий
Оформление результатов оценочных процедур, издание приказов по результатам процедур ВСОКО (в сжатой форме указываются полученные результаты, выводы и предложения, а также решения, которые были или будут приняты на основании результатов ВСОКО)	В течение десяти рабочих дней после завершения оценочных процедур ВСОКО	заведующий
Выделение проблем по результатам ВСОКО, требующих оперативного решения, определение плана деятельности и приоритетных задач на будущий учебный год	май - июнь	заведующий зам по УВР

## Приложение2

## 1. Направление ВСОКО Качество процессов (образовательного процесса, процесса управления Детским садом)

Показатель	Целевое значение (баллы)	Методы и средства сбора данных	Периодичность, сроки	Субъект оценки
1.соответствие процедуры разработки и утверждения ООП ДО требованиям законодательства в сфере образования	0-1	анализ документации	1 раз в год	ответственный за реализацию ВСОКО
2.соответствие структуры ООП ДО требованиям законодательства в сфере образования	0-1	анализ документации	1 раз в год	ответственный за реализацию ВСОКО
3.соответствие содержания ООП ДО требованиям законодательства в сфере образования	0-1	анализ документации	1 раз в год	ответственный за реализацию ВСОКО
Форма предоставления данных	аналитическая справка			

## 1. Направление ВСОКО Качество процессов (образовательного процесса, процесса управления Детским садом)

Показатель	Целевое значение (баллы)	Методы и средства сбора данных	Периодичность, сроки	Субъект оценки
1.наличие в полном объеме локальных нормативных актов, регламентирующих основные направления деятельности в ДОУ	0-1	анализ нормативно правовой базы ДОУ	1 раз в год	ответственный за реализацию ВСОКО
2.полнота реализации Программы развития ДОУ	0-1	анализ Программы развития ДОУ	1 раз в год	ответственный за реализацию ВСОКО
3.обеспечение информационной открытости ДОУ.	0-1	мониторинг	не реже 2 – х раз в год	ответственный за реализацию ВСОКО
Форма предоставления данных	аналитическая справка			

## 2. Направление ВСОКО Качество условий реализации ООП ДО (психолого-педагогические условия)

Показатель	Целевое значение (баллы)	Методы и средства сбора данных	Периодичность, сроки	Субъект оценки
1.взрослые проявляют уважение к человеческому достоинству детей, к их чувствам и потребностям, формирование и поддержка их положительной самооценки, уверенности в собственных силах	0-1	наблюдение, анкетирование	не реже 2 – х раз в год	ответственный за реализацию ВСОКО
2.взрослые используют в образовательной деятельности формы и методы работы с детьми, соответствующие их возрастным и индивидуальным особенностям (недопустимость как искусственного ускорения, так и искусственного замедления развития детей);	0-1	наблюдение, анкетирование	не реже 2 – х раз в год	ответственный за реализацию ВСОКО
3.взрослые поддерживают положительное, доброжелательное отношения детей друг к другу, взаимодействие детей друг с другом в разных видах деятельности	0-1	наблюдение	не реже 2 – х раз в год	ответственный за реализацию ВСОКО
4.взрослые поддерживают инициативу и самостоятельность детей в разных видах детской деятельности	0-1	наблюдение	не реже 2 – х раз в год	ответственный за реализацию ВСОКО
5. взрослые обеспечивают детям возможности выбора материалов, видов активности, участников совместной деятельности и общения	0-1	наблюдение	не реже 2 – х раз в год	ответственный за реализацию ВСОКО

6.взрослые обеспечивают защиту детей от всех форм физического и психического насилия	0-1	наблюдение	систематически	ответственный за реализацию ВСОКО
7.педагоги осуществляют поддержку родителей (законных представителей) в воспитании детей, в охране и укреплении их здоровья, вовлечение семей непосредственно в образовательную деятельность	0-1	наблюдение, анализ документации, анкетирование родителей (законных представителей ) воспитанников	не реже 2 – х раз в год	ответственный за реализацию ВСОКО
8.в ДОУ обеспечивается качественное дошкольное образование детей с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ);	0-1	наблюдение, анализ документации	не реже 2 – х раз в год	ответственный за реализацию ВСОКО
9.в ДОУ проводится оценка индивидуального развития детей в форме педагогического мониторинга, результаты которого используются для индивидуализации образования и оптимизации работы с группой	0-1	наблюдение, анализ документации	2 раза в год	ответственный за реализацию ВСОКО
Форма предоставления данных	аналитическая справка			

приложение 5

2. Направление ВСОКО Качество условий реализации ООП ДО (соответствия РППС требованиям ФГОС ДО)

Показатель	Целевое значение (баллы)	Методы и средства сбора данных	Периодичность, сроки	Субъект оценки
1.соответствия РППС требованиям ФГОС ДО в части содержательной насыщенности	0-1	наблюдение, анкетирование	2 раза в год	ответственный за реализацию ВСОКО
2.соответствия РППС требованиям ФГОС ДО в части трансформируемости	0-1	наблюдение, анкетирование	2 раза в год	ответственный за реализацию ВСОКО
3.соответствия РППС требованиям ФГОС ДО в части вариативности	0-1	наблюдение, анкетирование	2 раза в год	ответственный за реализацию ВСОКО
4.соответствия РППС требованиям ФГОС ДО в части доступности для детей с ОВЗ	0-1	наблюдение, анкетирование	2 раза в год	ответственный за реализацию ВСОКО
5.соответствия РППС требованиям ФГОС ДО в части безопасности	0-1	наблюдение, анкетирование	2 раза в год	ответственный за реализацию ВСОКО
6.соответствия РППС требованиям ФГОС ДО в части обеспечения условий, необходимых для инклюзивного образования (в случае его реализации);	0-1	наблюдение, анкетирование	2 раза в год	ответственный за реализацию ВСОКО
7.соответствия РППС требованиям ФГОС ДО в части учета национально-культурных и климатических условий	0-1	наблюдение, анкетирование	2 раза в год	ответственный за реализацию ВСОКО

8. соответствия РППС требованиям ФГОС ДО в части учета возрастных особенностей и гендерной специфики детей	0-1	наблюдение, анкетирование	2 раза в год	ответственный за реализацию ВСОКО
Форма предоставления данных	аналитическая справка			

приложение 6

2. Направление ВСОКО Качество условий реализации ООП ДО (соответствия кадровых условий требованиям ФГОС ДО)

Показатель	Целевое значение (баллы)	Методы и средства сбора данных	Периодичность, сроки	Субъект оценки
1. соответствие квалификации педагогического и учебно-вспомогательного персонала установленным квалификационным характеристикам	0-1	анализ документации	1 раз в год	ответственный за реализацию ВСОКО
2. соответствие должностного состава и количества работников потребностям и реализации ООП ДО	0-1	анализ документации	1 раз в год	ответственный за реализацию ВСОКО
3. наличие в ДОУ педагогических работников для работы с детьми с ОВЗ, имеющих соответствующую подготовку	0-1	анализ документации	1 раз в год	ответственный за реализацию ВСОКО
4. обеспечение права руководящих и педагогических работников на дополнительное профессиональное образование	0-1	анализ перспективного плана повышения квалификации	1 раз в год	ответственный за реализацию ВСОКО
Форма предоставления данных	аналитическая справка			

приложение 7

2. Направление ВСОКО Качество условий реализации ООП ДО (соответствия материально-технических условий требованиям ФГОС ДО)

Показатель	Целевое значение (баллы)	Методы и средства сбора данных	Периодичность, сроки	Субъект оценки
1. наличие в ДОУ условий, обеспечивающих выполнение санитарно-эпидемиологических правил и нормативов;	0-1	сопоставимый анализ	1 раз в год	ответственный за реализацию ВСОКО
2. наличие в ДОУ условий, обеспечивающих выполнение требований пожарной и электробезопасности	0-1	сопоставимый анализ	1 раз в год	ответственный за реализацию ВСОКО
3. наличие в ДОУ условий, обеспечивающих охрану здоровья воспитанников	0-1	сопоставимый анализ	1 раз в год	ответственный за реализацию ВСОКО
4. наличие в ДОУ условий, обеспечивающих охрану труда работников	0-1	сопоставимый анализ	1 раз в год	ответственный за реализацию ВСОКО
5. наличие в ДОУ условий, для образование детей с ОВЗ	0-1	сопоставимый анализ	1 раз в год	ответственный за реализацию ВСОКО
6 соответствие учебно-методического комплекта ООП ДО, достаточность для реализации ООП ДО	0-1	сопоставимый анализ	1 раз в год	ответственный за реализацию ВСОКО

7. инфраструктура ДОУ (помещения, территория) соответствует требованиям для реализации ООП ДО;	0-1	сопоставимый анализ	1 раз в год	ответственный за реализацию ВСОКО
8. функционирование в ДОУ электронной информационной образовательной среды	0-1	анализ оснащения и функционирования ИОС	1 раз в год	ответственный за реализацию ВСОКО
Форма предоставления данных	аналитическая справка			

приложение 8

2. Направление ВСОКО Качество условий реализации ООП ДО (соответствие финансовых условий требованиям ФГОС ДО и иных нормативных правовых актов)

Показатель	Целевое значение (баллы)	Методы и средства сбора данных	Периодичность, сроки	Субъект оценки
исполнения плана финансово-хозяйственной деятельности ДОУ (ПФХД)	0-1	анализ исполнения ПФХД	1 раз в квартал	ответственный за реализацию ВСОКО
Форма предоставления данных	отчет о выполнении ПФХД			

приложение 9

3. Направление ВСОКО Качество результатов реализации ООП ДО (здоровье воспитанников)

Показатель	Целевое значение (баллы)	Методы и средства сбора данных	Периодичность, сроки	Субъект оценки
1.положительная динамика индекса здоровья воспитанников	0-1	статистический анализ	1 раз в год	ответственный за реализацию ВСОКО
2.отсутствие несчастных случаев в ДОУ, повлекших за собой травмы воспитанников	0-1	статистический анализ	1 раз в год	ответственный за реализацию ВСОКО
Форма предоставления данных	аналитическая справка			

приложение 10

3. Направление ВСОКО Качество результатов реализации ООП ДО (достижения воспитанников)

Показатель	Целевое значение (баллы)	Методы и средства сбора данных	Периодичность, сроки	Субъект оценки
положительная динамика участия воспитанников в конкурсах, соревнованиях, олимпиадах разного уровня и направленности	0-1	мониторинг участия воспитанников	1 раз в год	ответственный за реализацию ВСОКО
Форма предоставления данных	аналитическая справка			

приложение 11

3. Направление ВСОКО Качество результатов реализации ООП ДО (удовлетворенность родителей (законных представителей) воспитанников качеством оказываемых услуг)

Показатель	Целевое значение	Методы и средства сбора	Периодичность, сроки	Субъект оценки



	(баллы)	данных		
положительная динамика степени удовлетворенности родителей (законных представителей) качеством оказываемых услуг	0-1	анкетирование (письменный опрос) родителей законных представителей )	1 раз в год	ответственный за реализацию ВСОКО
Форма предоставления данных	аналитическая справка			